

ĐƠN VỊ: .....

Biểu số 1

**TỔNG HỢP VĂN BẢN CHỈ ĐẠO, XỬ LÝ THỰC HIỆN KẾT LUẬN THANH TRA CỦA CÁC CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN**  
(Kèm theo Báo cáo số .../BC-... ngày .../.../... của .....

TT	KẾT LUẬN THANH TRA	VĂN BẢN CHỈ ĐẠO, XỬ LÝ					Nguyên nhân chưa chỉ đạo, xử lý
		TT	Số	Ngày	Nội dung	Cơ quan ban hành	
MS	1	2	3	4	5	6	7
<b>I</b>	<b>NĂM TRƯỚC CHUYỂN SANG</b>						
1	Kết luận số ... ngày .../.../... v/v ...	1					
		2					
		...					
2	Kết luận số ... ngày .../.../... v/v ...	1					
		2					
		...					
...	...	...					
<b>II</b>	<b>BAN HÀNH NĂM NAY</b>						
1	Kết luận số ... ngày .../.../... v/v ...	1					
		2					
		...					
2	Kết luận số ... ngày .../.../... v/v ...	1					
		2					
		...	...				
...	...	...	...				

....., ngày ... tháng ... năm ...  
**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký tên, đóng dấu)

***Giải thích và hướng dẫn cách ghi biểu:***

- Cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm chỉ đạo, xử lý việc thực hiện kết luận thanh tra (nếu có) là các cơ quan, tổ chức, cá nhân được quy định tại Chương II Nghị định số 33/2015/NĐ-CP của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra.
- Cột (1): Nêu những kết luận thanh tra (KLTT) các năm trước chưa thực hiện xong chuyển sang và các KLTT do cơ quan mình, cơ quan thanh tra trực thuộc ban hành trong năm báo cáo có kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền chỉ đạo, xử lý theo trình tự thời gian ban hành.
- Đối với các KLTT có nhiều văn bản chỉ đạo, xử lý thì cập nhật đầy đủ các văn bản chỉ đạo, xử lý của các cơ quan có thẩm quyền cho KLTT đó.
- Đối với các KLTT chưa có văn bản chỉ đạo, xử lý thì giải thích cụ thể nguyên nhân tại cột (7).